

学校法人 郡山学院

**KeiSen** ビジネス公務員カレッジ

修学支援新制度対象校

2027年度

# 募集要項・入学願書

総合型選抜(AO入試)エントリー期間

2026年6月1日(月)～2026年9月25日(金)

※郵送の場合は9月18日(金)必着

出願期間

2026年10月1日(木)～2027年3月31日(水)

※郵送の場合は3月26日(金)必着

行政マネジメント学科

行政事務学科

公務員上級学科

総合ビジネス学科

☎0120-15-3759

〒963-8813 福島県郡山市芳賀2-3-5

TEL.024-941-1276(代) <https://www.ksen.ac.jp/>



## 2027年度 募集要項・入学願書

## CONTENTS

出願資格	P.02
入学定員	P.02
出願・入学手続きについて	P.03
学費一覧	P.04
各入試形態別の比較	P.05
総合型選抜 (AO 入試)	P.07
特待生入試・推薦入試	P.09
卒業生・在学生推薦入試	P.10
指定校推薦入試	P.10
一般入試・仮入学	P.11
出願から入学までの流れ	P.12
仮入学制度	P.13
特待生 A・B・C 制度	P.14
奨学金制度	P.15
授業料減免制度	P.16
面接免除制度	P.17
選考料免除制度	P.17
学生アパート等のご紹介	P.18
個人情報の保護について	P.19
総合型選抜 (AO 入試) エントリーシート・入学願書	

## 出願資格

1. 高等学校を卒業した方。または、2027年3月卒業見込みの方。
2. 高等専修学校、通信制高校 (3年課程) を卒業した方。  
または、2027年3月卒業見込みの方。
3. 外国において通常の課程による12年の学校教育を修了した方。
4. 大学入学資格検定・高卒認定試験に合格した方。
5. その他、上記と同等の学力があると認められた方。

## 入学定員

学科名	修業年数	定員
<b>行政マネジメント学科</b> (短大・高卒程度) ●国家一般職・地方初級コース ●警察官・消防官・自衛官コース	2年	50名
<b>行政事務学科</b> (高卒程度) ●国家一般職・地方初級コース ●警察官・消防官・自衛官コース	1年	50名
<b>公務員上級学科</b> (大卒程度)	1年	20名
<b>総合ビジネス学科</b>	2年	20名
		合計 140名

※行政マネジメント学科、総合ビジネス学科を卒業すると、「専門士」の称号が与えられます。  
※公務員上級学科につきましては、短期大学ないし4年制大学卒業程度の学力が必要となります。

## 授業時間

本校の各学科・各コースの授業は、原則として、1時限50分授業、週5日間 (月曜日～金曜日) です。  
ただし、授業の進度に応じ、土曜日に補習や模擬試験が行われることがあります。  
また、各種の検定試験が土曜日や日曜日に行われることもあります。

SHR	8:50～9:10	4時限	12:10～13:00
1時限	9:10～10:00	昼休み	13:00～13:40
2時限	10:10～11:00	5時限	13:40～14:30
3時限	11:10～12:00	6時限	14:40～15:30

※学科、コースにより7時限目もある場合があります。

## 出願手続き

郵送の場合は、本校所定の出願用封筒により「簡易書留」扱いにしてください。  
または、本校窓口まで持参してください。願書の提出締切りは、出願方法によって変わります。

出願方法	郵送の場合	持参の場合
	選考日(入試日)の4日前までに本校必着。 (土・日・祝は除く)	選考日(入試日)の前日まで。

※入試当日までに願書類一式の提出が必要です。※“各入試別出願書類”はP.07～P.11参照

出願先	<b>ケイセンビジネス公務員カレッジ 入試広報部</b> 〒963-8813 郡山市芳賀2-3-5 TEL.024-941-1276
-----	---

出願上の注意	1. 出願書類に不備がある方は選考の対象となりませんので、本校の指示に従い至急補完してください。 2. 一度提出した書類・選考料は返還しませんので、ご注意ください。 3. 出願書類には、戸籍上の本名・生年月日を用いてください。
--------	---

可否通知	入学選考試験後、原則として2週間以内に、受験者に直接郵送で可否の選考結果を送付します。 合格者には、合格通知書、誓約書、第1回学費振込用紙等の入学手続き書類を郵送します。
------	--

## 入学手続き

### 1. 提出書類

<b>① 銀行振込証明書</b> (本人から学校へ)
<b>② 誓約書</b>
<b>③ 返信用封筒(グレー色)</b> 受験者の郵便番号・住所・氏名を記入し、 110円切手を貼付してください。
以上の書類を本校指定の入学手続き書類在中の封筒(白色)に入れて提出してください。

### 2. 提出方法

本校所定の入学手続き用封筒により郵送、または、本校窓口まで持参してください。

### 3. 提出先

ケイセンビジネス公務員カレッジ 入試広報部  
〒963-8813 郡山市芳賀2-3-5 TEL.024-941-1276

### 4. 提出期限

合格通知書到着後3週間以内に提出してください。  
※第1回学費納入および書類の提出期限は、別途お知らせします。なお、最終選考日の方は、入学式の2日前までに提出していただきます。

入学許可	仮入学手続きを完了した方に「仮入学許可証」、全ての手続きを完了した方に「入学許可証」を交付します。
------	---

学費の振込先	本校所定の振込用紙にて納付
--------	---------------

<b>&lt;指定銀行&gt; 東邦銀行 郡山大町支店</b> <b>&lt;受取人&gt; 普通預金(口座番号) 139956 学校法人郡山学院</b>
--

## 学費一覧

### 2年制学科

<b>● 行政マネジメント学科</b> 【2年制/定員50名】 国家一般職・地方初級コース/警察官・消防官・自衛官コース	<b>● 総合ビジネス学科</b> 【2年制/定員20名】 (単位:円)
---	---

	納入日	入学金	授業料	年間合計	別途経費
1年次	第1回目 入学時	100,000	500,000	980,000	教科書代・模擬試験代・実習費・検定料金 行政マネジメント学科 年間約110,000～200,000
	第2回目 2027年 7月20日まで	-	380,000		
2年次	第3回目 2028年 3月5日まで	-	500,000	880,000	総合ビジネス学科 年間約120,000～140,000 諸会費 約40,000
	第4回目 2028年 7月20日まで	-	380,000		

### 1年制学科

<b>● 行政事務学科</b> 【1年制/定員50名】 国家一般職・地方初級コース/警察官・消防官・自衛官コース	<b>● 公務員上級学科</b> 【1年制/定員20名】 (単位:円)
---	--

	納入日	入学金	授業料	年間合計	別途経費
1年次	第1回目 入学時	100,000	500,000	980,000	教科書代・模擬試験代・実習費・検定料金 年間約110,000～200,000 諸会費 約40,000
	第2回目 2027年 7月20日まで	-	380,000		

※各学科、コースによって金額が異なります。詳細の必要な方はご連絡ください。※教科書代・模擬試験代・実習費・検定料は令和7年度の実績より算出した金額となり、年度によって異なりますのでご了承ください。※物価変動により価格が変動する場合がございます。

### 入学金・授業料などの振込みにあたって

平成19年1月4日から、本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード、パスポートなど)の提示がない場合には、金融機関で10万円を超える現金による入学金・授業料などの振込みができません。詳しくは振込みを依頼する金融機関にお問い合わせください。

## 入学辞退と学費について

入学試験に合格し、入学に関する手続きを完了した方で、本人および父母等より入学辞退があった場合、2027年3月末までについては、入学手続き時に納めた第1回納入金から、入学金以外の学納金を返還いたします。(この規定に該当する方は、一般入試・仮入学を受験された方となります。総合型選抜(AO入試)、各種推薦入試、特待生入試はこれに該当いたしません。)なお、2027年4月以降に辞退された方については、一般入試の方も一切の学納金が返還されませんので、ご注意ください。

平日(月～金) 9:00～16:30 土曜日 9:00～12:30 ※第2・4土曜日・日曜日・祝日は休業日となります。	※入学辞退の手続きは、本人または父母等が時間内に電話または、直接事務局窓口へ申し出てください。なお、返還方法は銀行振込(手数料は自己負担)となりますので、返還先口座も同時に提示ください。
---	---

## 各入試形態別の比較・選考日(入試日)

		2026年				
	選考基準	選考料	6月	7月	8月	9月
<b>総合型選抜 (AO入試)</b>	本校で学びたいという強い意志と興味を持っている方で、高等学校、高等専修学校または、それと同等の教育機関を卒業または、卒業見込みの方。オープンキャンパス、各種進路相談会・説明会などで本校の教育内容を理解されている方。	0円 (選考料免除)	エントリー受付 2026年6/1(月)~9/25(金)			
<b>指定校推薦入試</b>	高等学校等・高等専修学校・通信制高校の評定平均値3.5以上の方で、かつ、高等学校長が推薦し、合格後入学することが確約できる方。	15,000円		総合型選抜 I期選考日 2026年 7/25(土)	総合型選抜 II期選考日 2026年 8/29(土)	総合型選抜 III期選考日 2026年 9/26(土)
<b>特待生入試 (特待生A・B・C)</b>	本校の特待生としてふさわしい学力と人格を兼ね備えた方で、評定平均3.0以上、出身校の校長、進路指導、担任の先生のいずれかの推薦を受けた方。 (P.14を参照してください)	15,000円				
<b>推薦入試</b>	高等学校等の評定平均値が3.0以上の方で、出身校の校長、進路指導、担任の先生のいずれかから推薦できる人物と認められた方。	15,000円				
<b>卒業生・在校生推薦入試</b>	本校の卒業生または在校生の推薦を受けた方。 (高等学校等の先生に推薦をもらう必要はありません)	15,000円				
<b>一般入試</b>	提出された書類と選考試験により総合的に判断します。合否の決定にあたっては総合的に判断を行っており、向学心や意欲、熱意を重視しています。	20,000円				
<b>仮入学入試</b>	提出された書類と選考試験により総合的に判断します。合否の決定にあたっては総合的に判断を行っており、向学心や意欲、熱意を重視しています。	20,000円				

		2027年						
		10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
<b>願書提出期間</b> 2026年 10/1(木)~ 10/30(金)								
<b>第1回試験日</b> 2026年10/31(土)	<b>第2回試験日</b> 2026年11/21(土)							
	<b>第3回試験日</b> 2026年12/19(土)							
<b>出願期間</b> 2026年10/1(木)~12/18(金)								
<b>第1回選考日</b> 2026年10/31(土)	<b>第2回選考日</b> 2026年11/21(土)	<b>第3回選考日</b> 2026年12/19(土)	<b>第4回選考日</b> 2027年1/30(土)	<b>第5回選考日</b> 2027年2/20(土)	<b>第6回選考日</b> 2027年3/19(金)	<b>第7回選考日</b> 2027年4/1(木)		
	<b>出願期間</b> 2026年10/1(木)~2027年3/31(水)							
	<b>出願期間</b> 2026年10/1(木)~2027年3/31(水)							
	<b>出願期間</b> 2026年10/1(木)~2027年3/31(水)							
	<b>出願期間</b> 2026年10/1(木)~2027年3/31(水)							
	<b>出願期間</b> 2026年10/1(木)~2027年2/26(金)							

- 出願方法 郵送または持参
- 選考方法 面接試験
- 結果発表 本人宛通知

※申込後の一般入試から他への変更はできませんのでご注意ください。※一旦納入された選考料は事情の如何にかかわらず返還いたしません。  
 ※入学願書の提出締切は、◆郵送の場合：選考日(入試日)の4日前までに本校必着。◆持参の場合：選考日(入試日)の前日まで。

### お問い合わせ

ケイセンビジネス公務員カレッジ  
 [入試広報部] TEL.024-941-1276  
 入試に関するお問い合わせは「入試広報部」まで

お問い合わせ時間  
 平日(月~金) 9:00 ~ 16:30  
 土曜日 9:00 ~ 12:30  
 ※第2・4土曜日・日曜日・祝日は休業日となります。



ホームページからのお問い合わせはこちら

## 総合型選抜 (AO入試)

### エントリー期間

2026年6月1日(月)～2026年9月25日(金) 郵送の場合は9月18日(金)必着

### エントリー資格

募集要項にある出願資格を満たし、本校を第一志望とし、向学心、意欲、熱意を有する方。  
(2026年4月～2026年9月開催の①～③のいずれか1つに参加し、志望する学科等の説明を受け、よく理解された方)

① オープンキャンパス

② 進路相談会・進学相談会

③ 学校説明会・学校見学会

### 選考基準

- 出身校の校長または進路指導、担当の先生のいずれかの推薦を受けること。
- 大学、短大の方は、就職部または学生課より推薦をいただいでください。推薦書は特に必要ありません。

### エントリー書類 (総合型選抜エントリーシート)

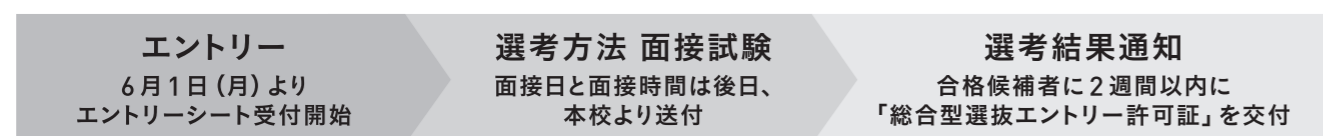
本校所定のものに必要事項をもれなく記入してください。なお、高校生の方は担任の先生の署名・押印が必要となります。

エントリー方法	郵送または本校窓口まで持参してください。エントリー提出締切は、 ◆ 郵送の場合→選考日(入試日)の4日前までに本校必着。 ◆ 持参の場合→選考日(入試日)の前日まで。 ※最終日は午後5時にて受付を終了します。		
選考方法	「面接試験」	対象学科	全学科
選考日(入試日)	総合型選抜Ⅰ期:7月25日(土) 総合型選抜Ⅱ期:8月29日(土) 総合型選抜Ⅲ期:9月26日(土)		

### 選考結果

合格候補者には、選考後2週間以内に「総合型選抜エントリー許可証」を郵送いたします。

### 総合型選抜エントリー許可証交付の流れ



## ケイセンの総合型選抜はアフターフォローが充実!!

■ 授業料減免特典 **1年制学科** 5万円免除 **2年制学科** 10万円免除

#### ■ 公務員学科 (行政事務・行政マネジメント・公務員上級学科)

ケイセンの入学を想定した、入学前からの公務員試験対策、目標の設定や基礎知識など、早期の段階からしっかりサポートさせていただきます。

- オープンキャンパスにて授業受講
- 自宅学習のための教材の提供
- 夏期講習の実施 (有料)

#### ■ ビジネス学科

ケイセンの入学を想定し、入学前から体験授業を通して、将来の夢や目標設定のサポートをさせていただきます。

- 早期より一人ひとりの個性を活かした学びを提供いたします。
- オープンキャンパスにて授業受講
- 入学前にレクリエーション及びガイダンスの実施

## 出願書類

### 1. 入学願書

※10月1日(木)より入学願書の提出をお願いします。提出締切日:10月30日(金)まで

本校所定のものに必要事項をもれなく記入してください。

### 2. 調査書

- 高等学校・高等専修学校・通信制高校卒業生および卒業見込み者は、出身高校で交付される「進学用調査書」。
- 大学・短大卒業生および卒業見込み者は、大学、短大で交付される「成績証明書」。
- 大学入学資格検定・高卒認定試験の合格者は「合格証明書」、「成績証明書」を提出してください。

### 3. 写真2枚

タテ3cm×ヨコ2.5cm(証明用写真)裏面に氏名を記入し、1枚を入学願書に完全に貼付し、もう1枚を同封してください。

### 4. 選考料

0円(選考料は免除となります)

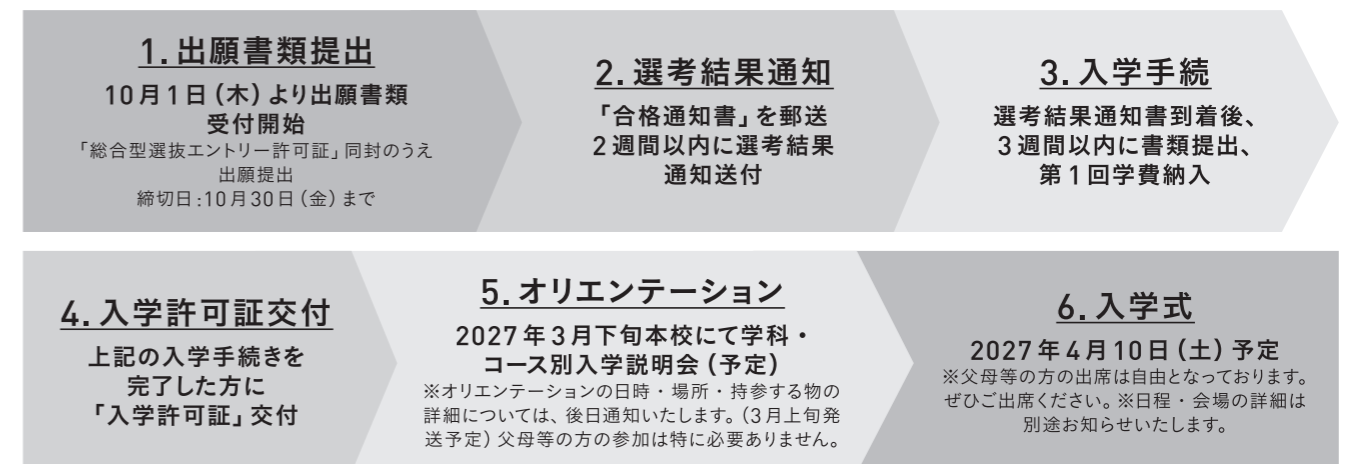
### 5. 返信用封筒(グレー色1通・茶色1通)

受験者の郵便番号・住所・氏名を記入し、切手(グレー色の封筒には110円切手、茶色の封筒には180円切手)を貼付して、総合型選抜エントリー許可証を同封してください。

### 6. 総合型選抜エントリー許可証

※「総合型選抜エントリー許可証」では入学が確定しません。出願期間内に出願書類を提出し、合格後、入学手続きを完了して入学確定となります。

## 総合型選抜 (AO入試) 出願の流れ



### 選考結果

2週間以内に選考結果通知書を郵送いたします。入学手続き書類に従って、期限までに入学手続きを完了してください。

### その他

- 総合型選抜の方の「仮入学」は認めておりません。
- 総合型選抜から奨学金の申し込みが可能です。
- 本校のホームページから、「総合型選抜エントリーシート」の事前申し込みが可能です。

## 特待生入試・推薦入試

### 出願期間

2026年10月1日(木)～2027年3月31日(水) 郵送の場合は3月26日(金)必着

### 選考基準

- 高等学校等・高等専修学校・通信制高校の評定平均値3.0以上の方で、かつ、出身校の校長または進路指導、担当の先生のいずれかの推薦を受けること。
- 大学、短大の方は、就職部または学生課より推薦をいただいでください。推薦書は特に必要ありません。

### 出願書類

#### 1. 入学願書

本校所定のものに必要な事項をもれなく記入してください。なお、裏面の特待生、推薦入学申請欄は、出身校の校長、進路指導、担任の先生のいずれかに記入してもらうこと。

#### 2. 調査書

- 高等学校・高等専修学校・通信制高校卒業生および卒業見込み者は、出身高校で交付される「進学用調査書」。
  - 大学・短大卒業生および卒業見込み者は、大学、短大で交付される「成績証明書」。
  - 大学入学資格検定・高卒認定試験の合格者は「合格証明書」、「成績証明書」を提出してください。
- ※各証明書の発行ができない場合は「卒業証明書」を提出してください。

#### 3. 写真2枚

タテ3cm×ヨコ2.5cm(証明用写真)  
裏面に氏名を記入し、1枚を入学願書に完全に貼付し、もう1枚を同封してください。

#### 4. 選考料

※選考料免除制度はP.17へ

15,000円(所定の振込用紙で、銀行より振り込んでください)

※振込用紙の部分の本人から学校へを同封してください。

#### 5. 返信用封筒(グレー色1通・茶色1通)

受験者の郵便番号・住所・氏名を記入し、切手(グレー色の封筒には110円切手、茶色の封筒には180円切手)を貼付して、同封してください。

### 選考方法 面接試験

選考結果 試験から2週間以内に合否の選考結果を通知

### その他

- 仮入学者の特待生入試・推薦入試は認めていません。
- 特待生入学者は学費の中から5万円または10万円を免除いたします。(P.14参照)

## 卒業生・在校生推薦入試

### 出願期間

2026年10月1日(木)～2027年3月31日(水) 郵送の場合は3月26日(金)必着

選考基準 本校の卒業生、または在校生より推薦を受けた方。

### 出願書類

#### 1. 入学願書

本校所定のものに必要な事項をもれなく記入してください。なお、裏面の卒業生・在校生推薦欄は、本校の卒業生、在校生のいずれかに記入してもらうこと。

#### 2. 調査書

- 高等学校・高等専修学校・通信制高校卒業生および卒業見込み者は、出身高校で交付される「進学用調査書」。
  - 大学・短大卒業生および卒業見込み者は、大学、短大で交付される「成績証明書」。
  - 大学入学資格検定・高卒認定試験の合格者は「合格証明書」、「成績証明書」を提出してください。
- ※各証明書の発行ができない場合は「卒業証明書」を提出してください。

#### 3. 写真2枚

タテ3cm×ヨコ2.5cm(証明用写真)  
裏面に氏名を記入し、1枚を入学願書に完全に貼付し、もう1枚を同封してください。

#### 4. 選考料

15,000円(所定の振込用紙で、銀行より振り込んでください)  
※振込用紙の部分の本人から学校へを同封してください。

#### 5. 返信用封筒 (グレー色1通・茶色1通)

受験者の郵便番号・住所・氏名を記入し、切手(グレー色の封筒には110円切手、茶色の封筒には180円切手)を貼付して、同封してください。

### 選考方法 面接試験

選考結果 試験から2週間以内に合否の選考結果を通知

その他 仮入学者の特待生入試・推薦入試は認めていません。

## 指定校推薦入試

### 出願期間

2026年10月1日(木)～2026年12月18日(金) 郵送の場合は12月15日(火)必着

選考基準 高等学校等・高等専修学校・通信制高校の評定平均値3.5以上の方で、かつ、高等学校長が推薦し、合格後入学することが確約できる方。

出願書類 ※2026年6月ごろ専用書類を該当校に郵送いたします。高校の先生から受け取ってご準備ください。

#### 1. 入学願書

本校所定のものに必要な事項をもれなく記入してください。

#### 2. 調査書

○高等学校・高等専修学校・通信制高校卒業生および卒業見込み者は、出身高校で交付される「進学用調査書」。

#### 3. 写真2枚

タテ3cm×ヨコ2.5cm(証明用写真)  
裏面に氏名を記入し、1枚を入学願書に完全に貼付し、もう1枚を同封してください。

#### 4. 選考料

15,000円(所定の振込用紙で、銀行より振り込んでください)  
※振込用紙の部分の本人から学校へを同封してください。

#### 5. 返信用封筒 (グレー色1通・茶色1通)

受験者の郵便番号・住所・氏名を記入し、切手(グレー色の封筒には110円切手、茶色の封筒には180円切手)を貼付して、同封してください。

#### 6. 推薦書

本校所定のものに必要な事項をもれなく記入してください。

### 選考方法 面接試験

選考結果 試験から2週間以内に合否の選考結果を通知

試験日 ①2026年10月31日(土) ②2026年11月21日(土) ③2026年12月19日(土)

その他 入学手続き時に授業料より100,000円を免除します。

## 一般入試

### 出願期間

2026年10月1日(木)～2027年3月31日(水) 郵送の場合は3月26日(金)必着

**選考基準** 可否の決定にあたっては、総合的に判断を行っており、向学心、意欲、熱意を重視しています。

### 出願書類

1. 入学願書	本校所定のものに必要事項をもれなく記入してください。	
2. 調査書	○高等学校・高等専修学校・通信制高校卒業生および卒業見込み者は、出身高校で交付される「進学用調査書」。 ○大学・短大卒業生および卒業見込み者は、大学、短大で交付される「成績証明書」。 ○大学入学資格検定・高卒認定試験の合格者は「合格証明書」、「成績証明書」を提出してください。 ※各証明書の発行ができない場合は「卒業証明書」を提出してください。	
3. 写真2枚	タテ3cm×ヨコ2.5cm(証明用写真) 裏面に氏名を記入し、1枚を入学願書に完全に貼付し、もう1枚を同封してください。	
4. 選考料	20,000円(所定の振込用紙で、銀行より振り込んでください) ※振込用紙の部分の本人から学校へを同封してください。	※選考料免除制度はP.17へ
5. 返信用封筒 (グレー1通・茶色1通)	受験者の郵便番号・住所・氏名を記入し、切手(グレー色の封筒には110円切手、茶色の封筒には180円切手)を貼付して、同封してください。	

**選考方法** 面接試験

**選考結果** 試験から2週間以内に可否の選考結果を通知

## 仮入学

### 出願期間

2026年10月1日(木)～2027年2月26日(金) 郵送の場合は2月22日(月)必着

**選考基準** 可否の決定にあたっては、総合的に判断を行っており、向学心、意欲、熱意を重視しています。

### 出願書類

1. 入学願書	本校所定のものに必要事項をもれなく記入してください。	
2. 調査書	○高等学校・高等専修学校・通信制高校卒業生および卒業見込み者は、出身高校で交付される「進学用調査書」。 ○大学・短大卒業生および卒業見込み者は、大学、短大で交付される「成績証明書」。 ○大学入学資格検定・高卒認定試験の合格者は「合格証明書」、「成績証明書」を提出してください。 ※各証明書の発行ができない場合は「卒業証明書」を提出してください。	
3. 写真2枚	タテ3cm×ヨコ2.5cm(証明用写真) 裏面に氏名を記入し、1枚を入学願書に完全に貼付し、もう1枚を同封してください。	
4. 選考料	20,000円(所定の振込用紙で、銀行より振り込んでください) ※振込用紙の部分の本人から学校へを同封してください。	※選考料免除制度はP.17へ
5. 返信用封筒 (グレー1通・茶色1通)	受験者の郵便番号・住所・氏名を記入し、切手(グレー色の封筒には110円切手、茶色の封筒には180円切手)を貼付して、同封してください。	

**選考方法** 面接試験

**選考結果** 試験から2週間以内に可否の選考結果を通知

## 出願から入学までの流れ

1	入試のお問い合わせ	ご相談ご質問は、お気軽にお電話ください。入試広報部 TEL.024-941-1276 面接試験が免除になる「公務員試験対策授業・ビジネス系体験授業」もぜひ、ご参加ください。		
2	出願必要書類準備	出願書類に不備がある方は選考対象外となりますので、ご注意願います。		
3	出願	郵送または本校窓口まで持参のどちらでも結構です。		
4	入試日程送付	本校で試験日・時間等を記載し、送付しますのでご確認ください。		
5	書類選考・入学試験 出願形式によって試験内容が異なります。	一般入試、推薦入試、卒業生・在校生推薦入試	特待生入試	仮入学入試
	選考試験	面接または書類選考	面接試験	
6	可否通知	入学選考試験後、原則として2週間以内に、可否の選考結果を通知いたします。 ※一般、推薦、卒業生・在校生推薦で面接免除の方は、願書の提出から約2週間以内(願書の到着から)に可否通知を送付いたします。		
7	入学手続き	合格通知書到着後、3週間以内(最終選考日の方は、入学式の2日前まで)に書類提出、第1回学費納入。 ※詳細は別途お知らせいたします。	合格通知書到着後、3週間以内(最終選考日の方は、入学式の2日前まで)に書類提出、第1回学費納入。特待生、資格特待生合格者は学費から5万円 or 10万円免除 ※詳細は別途お知らせいたします。	合格通知書到着後、10日以内に仮入学申込金納入。最終合格発表後5日以内に入学届・入学辞退届を提出。正式入学決定者は第1回学費を納入ください。 ※詳細は別途お知らせいたします。
		上記の入学手続きを完了した方に「入学許可証」交付		仮入学手続き完了した方に「仮入学許可証」、全ての入学手続きを完了した方に「入学許可証」交付
9	オリエンテーション(入学説明会)	2027年3月下旬本校にて学科・コース別入学説明会(予定) ※オリエンテーションの日時・場所・持参する物の詳細については、後日通知いたします。(3月上旬発送予定)父母等の方の参加は特に必要ありません。		
10	入学式	2027年4月10日(土)予定 ※日程・会場の詳細は別途お知らせいたします。		

### 授業料減免制度(修学支援制度)の利用を希望する方

日本学生支援機構給付型奨学金の申請(P.15参照)を行ってください。

決定通知書がある場合

確認書と決定通知書のコピーをご提出ください。申請書を郵送いたしますのでご記入の上、ご提出ください。減免決定通知書と振込用紙を郵送いたします。

決定通知書がない場合

決定通知がまだ来ていない場合は確認書のみをご提出ください。申請書を郵送いたしますのでご記入の上、決定通知が届き次第同封してご提出ください。減免決定通知書と振込用紙を郵送いたします。

## 仮入学制度

大学・短大、または公務員試験を併せて受験される方は、仮入学制度を利用することができます。仮入学手続きの際には仮入学申込金（入学金 100,000 円）を納入いただくだけで入学が許可され、その後併願先に合格した際は、入学辞退することができます。

### 申請

仮入学制度利用希望者は、出願時に入学願書裏面の仮入学申請欄へ必要事項を記入してください。

### 仮入学出願期間

2026年10月1日(木)～2027年2月26日(金)※本校必着

### 仮入学手続き

合格通知書到着後所定の期日までに入学金相当額の仮入学申込金 100,000 円を納入し、以下のものを本校まで提出してください。

#### 1. 提出書類

① 銀行振込証明書  
(本人から学校へ)

② 返信用封筒(グレー色)  
受験者の郵便番号・住所・氏名を記入し、  
110 円切手を貼付してください。

#### 2. 提出方法

郵送、または、本校窓口まで持参してください。

#### 3. 提出先

ケイセンビジネス公務員カレッジ 入試広報部  
〒963-8813 郡山市芳賀 2-3-5 TEL.024-941-1276

#### 4. 提出期限

合格通知書到着後 3 週間以内に提出してください。

仮入学申込金は、本校入学手続の場合入学金に充当しますが、本校入学手続をしない場合(入学辞退する場合)には返還できません。

### 入学届・入学辞退届の提出

仮入学制度利用者は、進路が決定次第(出願時仮入学申請欄に記入した最終合格発表日後 5 日以内)、「入学届・入学辞退届」に○印を付けて本校まで提出してください。

入学辞退の場合 進学・就職の方は、合格内定通知書等の写しを添えて提出

入学決定の場合 授業料納入後、誓約書を記入の上、返信用封筒(110 円切手貼付)を添えて提出

提出最終期限 — 2027年3月31日(水)※本校必着

### その他

仮入学申請欄に記入されていないもの、または、後日の変更追加はできません。

## 特待生 A・B・C 制度

### 特待生 A

- 特待生にふさわしい学力(評定平均 3.0 以上)を備えている方
  - 各種資格(日商販売士 2 級以上、日商簿記 2 級以上など)を既に取得している方
  - 現在、社会人またはアルバイト等を行っていて再度、本校で学び直しを希望する方
- 上記のいずれかに該当する方に対して、学費の中から 5 万または 10 万円を免除いたします。

出願資格	出身校の校長、進路指導、担任の先生のいずれかの推薦を受けた方 ※社会人の方は推薦の必要はありません。		
募集期間	2026年10月1日(木)～2027年3月31日(水)	選考方法	面接試験
特典	学費のうち 5 万または 10 万円を免除	対象学科	全学科対象
定員	定員に達し次第終了		

### 特待生 B

公務員採用試験の受験経験がある方に対して、学費の中から 5 万または 10 万円を免除いたします。

出願資格	公務員採用試験を受験したことが証明できる書類(合否通知書など)のコピーを提出かつ出身校の校長、進路指導、担任の先生いずれかの推薦を受けた方		
募集期間	2026年10月1日(木)～2027年3月31日(水)	選考方法	面接試験
特典	学費のうち 5 万または 10 万円を免除	対象学科	公務員系学科
定員	定員に達し次第終了 ※公務員試験受験経験のある方が対象		

### 特待生 C

親族(父母、兄弟、姉妹)が本校の在校生及び卒業生である方に対して、学費の中から 5 万または 10 万円を免除いたします。

出願資格	本校の在校生及び卒業生である親族より推薦を受けた方		
募集期間	2026年10月1日(木)～2027年3月31日(水)	選考方法	面接試験
特典	1 年制学科:学費のうち 5 万円を免除 2 年制学科:学費のうち 10 万円を免除	対象学科	全学科対象
定員	定員に達し次第終了 ※親族に本校の卒業生がいる方が対象		

その他に「国の教育ローン」の日本政策金融公庫や、カード会社による教育ローンなども利用できます。その際も各実施機関による審査がございます。審査に関する資料が必要な方は本校までご連絡ください。

### お問い合わせ

ケイセンビジネス公務員カレッジ  
[入試広報部] TEL.024-941-1276  
入試に関するお問い合わせは「入試広報部」まで

#### お問い合わせ時間

平日(月～金) 9:00～16:30  
土曜日 9:00～12:30

※第 2・4 土曜日・日曜日・祝日は休業日となります。



ホームページからのお問い合わせはこちら

## 奨学金制度

### 在校生特別奨学金制度

- 本学に入学期後下記の資格を取得した学生に対し、特別奨学金を支給いたします。
- ① 日商簿記1級・全経簿記上級・日商販売士1級等の取得は10万円を支給する。
  - ② 上記資格の認定は学校長が決定する。
  - ③ 申請は申請書に合格証写しを添えて申請する。

### 本校後援会奨学金（貸付制度）

経済的理由により修学が困難な学生に対し、入学時納入金の一部として30万円を有利子貸与いたします。（6名程度）  
 ※日本学生支援機構貸与・給付奨学金・減免制度との併願はできません。

**申込開始** 総合型選抜（AO入試）より申込が可能となります。  
 ※先着順につき、定員になり次第締め切りとさせていただきます。

**申込方法** 入学願書の後援会奨学生を希望された方には、「所得証明書」を提出いただきます。所得証明書の確認後、奨学生として認定された方には本校所定の書類を郵送いたしますので、必要事項を記入の上、ご提出ください。なお、連帯保証人2名（親権者1名の他、60歳未満で別生計の者（所得がある方1名））が必要です。これらの手続きにつきましては、別途ご連絡いたします。

### 日本学生支援機構奨学金

本校に在籍する学生は日本学生支援機構の奨学金制度の申し込みが可能です。  
 ※高校等最終学年の方は、高校等在学中に事前予約申し込み（貸与・給付共）が可能です。詳しくは在籍高校等にご確認ください。

#### 貸与型奨学金

- 募集期間** 入学後に募集を行います。 **申込資格** 経済的理由により修学に困難のある方。
- 貸与月額**
- ① 第一種奨学金（利息なし）
    - 自宅通学…20,000円～53,000円 ● 自宅外通学…20,000円～60,000円
  - ② 第二種奨学金（利息あり）
    - 20,000円～120,000円までの1万円単位の金額の中から選択
  - ③ 入学時特別増額貸与奨学金（利息あり）
    - 入学時の一時金として10万円～50万円までの10万円単位の金額の中から選択
- ※①～③いずれも貸与されるのは入学後となります。

#### 給付型奨学金

- 募集期間** 入学後に募集を行います。
- 申込資格** 住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の方。  
 ※日本学生支援機構のHPに掲載している【進学資金シミュレーター】で、収入の基準に該当するかどうか、おおよその確認ができますのでご利用ください。  
 ●日本学生支援機構ホームページ → 奨学金 → お役立ちページ → 進学資金シミュレーター
- 給付月額** 給付奨学生として採用されてから卒業する（修業年限の終期）まで、世帯の所得金額に基づく区分に応じた金額（月額）が、原則として毎月振り込まれます。  
 ※詳しくは日本学生支援機構HP【支給額】のページをご覧ください。  
 ●日本学生支援機構ホームページ → 奨学金 → 奨学金の制度（給付型） → 支給額
- 授業料減免** 給付奨学生として採用されると、P.16の授業料減免制度（修学支援制度）の支援対象となります。入学願書の授業料減免の欄に希望するを○で囲み、申込状況にチェックを入れてください。



## 授業料減免制度（修学支援制度）

### 入学金や授業料の免除・減額

日本学生支援機構の給付型奨学金を受けられる方は、授業料等の減免の支援対象となります。

- 申込資格** 住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の方、もしくは扶養する子供が3人以上の世帯の方（多子世帯）。  
 ※制度を利用する手続きは、給付型奨学金の申請から始まります。
- 減免額**
- 世帯収入や家族構成に応じて支援額が決定します。（日本学生支援機構のホームページに掲載している「進学資金シミュレーター」でご確認ください。）
  - 毎年10月に前年の所得金額等に基づき支給額の見直しがされます。  
 ※1回目と2回目の減免額が異なる可能性もあります。
  - 多子世帯の方は、第I区分と同等の支援を受けることができます。  
 ※学業成績要件があります。詳しくはお問い合わせください。

入学金	第I区分 (3分の3減免)	第II区分 (3分の2減免)	第III区分 (3分の1減免)	第IV区分 (4分の1減免)
金額	100,000	100,000	100,000	100,000
減免額	100,000	66,700	33,400	25,000
納入額	0	33,300	66,600	75,000

1回目授業料	第I区分 (3分の3減免)	第II区分 (3分の2減免)	第III区分 (3分の1減免)	第IV区分 (4分の1減免)
金額	500,000	500,000	500,000	500,000
減免額	295,000	196,700	98,400	73,800
納入額	205,000	303,300	401,600	426,200

2回目授業料	第I区分 (3分の3減免)	第II区分 (3分の2減免)	第III区分 (3分の1減免)	第IV区分 (4分の1減免)
金額	380,000	380,000	380,000	380,000
減免額	295,000	196,700	98,300	73,700
納入額	85,000	183,300	281,700	306,300

授業料減免総額	第I区分 (3分の3減免)	第II区分 (3分の2減免)	第III区分 (3分の1減免)	第IV区分 (4分の1減免)
年額	590,000	393,400	196,700	147,500
1回目	295,000	196,700	98,400	73,800
2回目	295,000	196,700	98,300	73,700

※修学支援制度の授業料減免額は、文部科学省によって学校種ごとに定められています。  
 本校は、授業料（年額）590,000円、入学金100,000円が減免基準額（第I区分）となります。

- 申請について** この制度は、日本学生支援機構給付型奨学金と併せて受けていただくことを想定していません。そのため、授業料減免制度を申請する場合は、まず、日本学生支援機構給付型奨学金の申請（P.15参照）を行ってください。

## 面接免除制度 (夏期セミナー参加者・オープンキャンパス参加者)

本校で開催しているオープンキャンパスの『公務員試験対策授業』・『ビジネス系体験授業』に参加された方、毎年7月～8月に開催している夏期セミナーに参加された方については、入学試験時の面接試験が免除となります。この制度 (内容) の詳細は下記の通りとなっています。内容をご確認のうえ是非、この制度をご利用くださいますようお願いいたします。

### 公務員試験対策授業とは？

公務員試験合格に必要な主要科目を、早期から実践的に学ぶ授業です。

### ビジネス系体験授業とは？

資格取得や民間企業就職を目指す方向けに、検定対策から授業内容まで体験できる授業です。

### 夏期セミナーとは？

毎年7月～8月に公務員試験に向けて約10日間におよぶ短期集中授業を実施しております。  
※詳細は6月にHPより掲載予定です。

**開催日** 毎月1～2回開催予定 (詳しくはお問い合わせください)

**時間** 午前10:00～12:50 予定 (受付は9:00～)

**場所** ケイセンビジネス公務員カレッジ (郡山市芳賀2-3-5)

参加無料



ホームページからお申込みください

ケイセンビジネス公務員カレッジ [入試広報部] TEL.024-941-1276

### ◎面接免除の対象となる入試形態

一般入試  
推薦入試  
卒業生・在校生推薦入試

「一般入試」「推薦入試」「卒業生・在校生推薦入試」を希望される方については、入学願書の提出後に書類審査を行います。面接はありませんので、書類選考日後、2週間以内に可否の選考結果を送付いたします。

### ◎面接免除の対象とならない入試形態

特待生入試  
仮入学入試

「特待生A・B・C」「指定校推薦入試」「仮入学制度」を希望される方については、入学願書の提出後に面接を行います。試験の日程は別途、郵送いたします。試験から2週間以内に可否の選考結果を送付いたします。

## 選考料免除制度 (オープンキャンパス参加者 (6回以上)・夏期セミナー参加者)

### ◎入学選考料免除申請書の提出が必要となります

本校で開催しているオープンキャンパスの『公務員試験対策授業』・『ビジネス系体験授業』に6回以上参加された方 (2年次からの参加のみ対象)、毎年7月～8月に開催している夏期セミナーに参加された方については、選考料が免除となります。

※出願書類として申請書の他にオープンキャンパスで配布しているハミングカードが必要となります。

事前  
問合せ  
必須

### オリエンテーション

2027年3月下旬に学科・コース別オリエンテーション (入学説明会) を行います。全員参加してください。オリエンテーションの日時・場所・持参する物の詳細については、後日通知します。(3月上旬発送予定) ※服装は自由となっています。

### 学割について

本校は、JR東日本、阿武隈急行、福島交通、会津バス、新常磐交通より学生割引校の指定を受けていますので、本校の学生はこれを利用できます。学割の手続きは、オリエンテーション (入学説明会) で受付します。

### 入学式

2027年  
4月10日 (土) 予定

※日程・会場の詳細は別途お知らせいたします。

## 一人暮らし学生応援プラン (学生アパート等の紹介)

新入生の皆さんや在校生を対象にアパート、マンションを紹介しています。また、下記 (有) リブシティと提携してケイセン学生限定の「ケイセン学生応援プラン」を紹介しています。



有限会社リブシティ エイブルネットワーク郡山駅前通り店

〒963-8001 福島県郡山市大町1丁目3-15ラ・プラド駅前1F

TEL:024-954-6446 <https://www.livecity.jp/>

## 新入生・在校生限定の「ケイセン学生応援プラン」

### ① 「仲介手数料30% サービス」

### ② 「1年未満の解約でも違約金なし」

2年未満の解約は違約金が発生する契約がほとんどですが、このプランでは違約金が発生いたしません。ケイセン1年間の学生さんのみの特別プランです。

### ③ 敷金・礼金ゼロプラン

### ④ フリーレントプラン

→ 初期費用が抑えられます

プラン①②はケイセンからご紹介の学生さん特典プラン。さらに③と④は追加で選べるプランです。

- 家具家電付き物件や、Wi-Fi・インターネット無料などの物件も取り揃えております。
- 保証会社審査通過で連帯保証人不要。家賃振込の手間がなく、お客様指定口座より引落可能です。  
利用保証会社・株式会社エポスカード・全保連株式会社※契約時委託料/月次保証料等が発生いたします。
- 24時間365日生活サポートシステムにより、離れて暮らす家族も安心です。  
設備 (専有部) のトラブルに駆けつけ応急処置、入居後の不安解消メニュー等「新しい安心のかたち」を提供。  
※契約時、1年プラン9,000円 (税別) 2年プラン15,000円 (税別) または月掛け対応も可能。

**申込方法** 入学願書の一人暮らし学生応援プランの欄に希望するを○で囲んでください。

# 学校法人郡山学院における個人情報の保護について

## ■個人情報保護方針

学校法人郡山学院では、個人情報保護に関しての方針を下記の通り定め、個人情報管理の当学院内の仕組みの策定、実施、維持、改善活動を行っています。

- 適切な個人情報の収集、利用及び提供を定めた学内規則を遵守します。
- 個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えいなどに関して、予防措置を講ずると共に、万一の発生時には、速やかな是正対策を実施します。
- 個人情報に関する法令及びその他の規範を遵守します。
- 個人情報の仕組みを継続的に見直し改善を行います。

学校法人 郡山学院  
理事長 岡部隆男

## ■個人情報の取扱いについて

### 1. 個人情報の取得について

- 当学院は、適法かつ公正な手段によって、個人情報を取得します。
- 当学院では、入学案内書の請求・各種講座申込・各種資料請求・イベント参加申込等の際に提供いただいた個人情報を取得させていただきます。

### 2. 個人情報の利用目的について

- 提供いただいた個人情報は、次の目的に利用させていただきます。
  - 提供者への連絡及び教材等の発送並びに受講講座及び関連講座に関する情報の提供
  - 受験願書の請求に伴う願書等の発送及び管理
  - 学籍・成績等の管理及びクラス運営並びに学内試験合格者の照合及び管理
  - 模擬試験等の成績集計及び上位者を校内に掲示
  - 外部検定試験の事務処理並びに資格試験合格者の校内掲示及び情報提供
  - 学生指導上発生する父母等への連絡
  - 出身校への事務連絡
  - 就職斡旋にあたり企業等への連絡
  - 実習依頼による実習先への連絡
  - 奨学生採用のための事務処理
  - 入寮生の管理運営
  - 学校案内パンフレットやホームページ及び各種進学情報媒体制作への情報提供
  - 広報資料の制作
  - 郡山学院同窓会・郡山学院後援会への情報提供
- 提供いただいた個人情報により郵便・宅配便等でパンフレットが届く場合があります。情報提供をお望みでない方は、お申し出により停止させていただきます。

### 3. 個人情報の外部委託について

当学院は、お預かりした個人情報を学校案内制作やDM等の発送の目的で外部企業に業務委託する場合があります。業務委託に際しては、適切に個人情報を保護できることを条件に委託先を選定し、秘密保持契約を締結し個人情報の安全を確保します。

### 4. 第三者提供について

提供いただいた個人情報は、関連する法令で定める場合及び本人の同意を得た場合を除き、第三者に開示または貸し出しすることはありません。ただし、学校法人郡山学院グループ内で共同利用する場合及び業務を委託する場合は、第三者提供には該当しないものとします。

### 5. 個人情報の管理について

- 当学院は、個人情報の正確性を保ち、これを安全に管理いたします。
- 当学院は、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えいなどを防止するため不正アクセス、コンピュータウイルス等に対する適正な情報セキュリティ対策を講じます。

### 6. 個人情報の共同利用について

当学院は、下記グループ間で、個人情報のデータを共同利用することがあります。  
<共同利用の範囲>  
郡山学院高等専修学校・ケイセンビジネス公務員カレッジ  
<共同利用する情報の種類>  
氏名、住所、性別、電話番号、学校名、学年、メールアドレス、資料請求履歴等

### 7. 個人情報の開示・訂正・利用停止について

個人情報の開示のご依頼や開示の結果、誤った情報があつて訂正・削除のご依頼があつた場合に、法令で禁止されていることや教育活動に影響がある場合を除き本人であることが確認出来たときに限り、個人情報をお知らせ又は個人情報の修正・削除等の対応をさせていただきます。

### 8. 本人確認について

個人情報の開示・訂正・利用停止の求めに応じる時などで、個人を識別できる情報(運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード、外国人登録証明書等で氏名、住所、生年月日、写真等)により、本人であることを確認させていただきます。

### 9. 組織・体制

- 当学院は、個人情報保護管理者を任命し個人情報の適正な管理を実施します。
- 当学院は、教職員に対し個人情報の保護及び適正な管理方法についての研修を実施し、日常業務における個人情報の適正な取扱いを徹底します。

### 10. 個人情報保護コンプライアンス・プログラムの策定・実施・維持・改善

当学院は、この方針を実行するための個人情報保護コンプライアンス・プログラム(本方針、「個人情報保護規定」及びその他の規則を含む)を策定し、これを当学院従業者その他関係者に周知徹底させて実施し、維持し継続的に改善いたします。

### 11. 個人情報管理責任者について

個人情報は、各学校の個人情報保護管理者が責任をもって管理します。個人情報管理に関する質問は下記各学校の個人情報保護管理者に連絡ください。

学校法人郡山学院事務局	TEL.024-941-1276
郡山学院高等専修学校	TEL.024-923-1400
ケイセンビジネス公務員カレッジ	TEL.024-941-1276
【土日祝日、(学)郡山学院休業日は除く】	

### 12. 「学校法人郡山学院における個人情報の保護について」の変更について

標記については変更することがあります。その場合はホームページ上で告知いたします。

No.

2027年度

# 総合型選抜エントリーシート

## ケイセンビジネス公務員カレッジ

年 月 日

志望学科	学科		コース
ふりがな			昭和 平成
氏名	男・女	年 月 日 生	申込日現在 歳
ふりがな			
現住所	〒 - -		固定電話 ( ) - 携帯電話 - -
出身校	学校名	立 高等学校 高等専修学校	科 年 月 卒業・卒業見込
		専門学校 短期大学・大学	学部・学科 年 月 卒業・卒業見込
入学目的を選んでください。(複数回答可)			
<input type="checkbox"/> 就職		<input type="checkbox"/> 資格・検定取得	
<input type="checkbox"/> 公務員(上級職)受験		<input type="checkbox"/> 公務員(初級職)受験	
<input type="checkbox"/> 警察官・消防官・自衛官受験		<input type="checkbox"/> その他 ( )	
今までに熱中したこと、または興味・関心を持ったことがあれば書いてください。			
①資格取得 ( )		④クラブ活動 ( )	
②趣味 ( )		⑤学校外での活動 ( )	
③ボランティア活動 ( )		⑥その他 ( )	
本校を志望する理由を書いてください。			
本校を知ったきっかけ【複数回答可】			
<input type="checkbox"/> 就職情報サイト <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> SNS <input type="checkbox"/> WEB広告 <input type="checkbox"/> 学校の先生から <input type="checkbox"/> 父母等から <input type="checkbox"/> 先輩や友人知人 <input type="checkbox"/> 情報誌			
あなたが今までに参加したものを選んでください。			
<input type="checkbox"/> オープンキャンパス <input type="checkbox"/> 進路相談会、進学相談会 <input type="checkbox"/> 学校説明会・学校見学会			
あなたの面接希望日を選んでください。(1つだけチェックを入れてください) ※面接日と面接時間は後日、本校より郵送いたします。			
<input type="checkbox"/> 総合型選抜Ⅰ期7月25日(土) <input type="checkbox"/> 総合型選抜Ⅱ期8月29日(土) <input type="checkbox"/> 総合型選抜Ⅲ期9月26日(土)			
本校後援会奨学金を希望しますか。(○で囲んでください) ※日本学生支援機構奨学金とは異なります。			
希望する ・ 希望しない			
日本学生支援機構給付型奨学金を希望される方にお伺いします。あなたは授業料減免制度(修学支援制度)の利用を希望しますか。(○で囲んでください)			
希望する ・ 希望しない		【希望する】場合は、①～②の該当する方を選んでください。(1つだけチェックを入れてください) ※日本学生支援機構の給付型奨学金を申し込まない場合は、本制度には申し込みできません。 <input type="checkbox"/> ①高校等在学中に日本学生支援機構の給付型奨学金を事前予約申し込みしている <input type="checkbox"/> ②本校入学後に日本学生支援機構の給付型奨学金を申し込む	
担任署名	学校名	氏名	担任印 (印)

太線ワク内のみ記入してください。

※総合型選抜エントリーシートは、2026年6月1日(月)より受け付けます。

※記入された住所・氏名等及び、提出された入学試験関係書類等の個人情報は、適正に利用させていただきます。

CHECK ホームページで  
記入例を  
公開しています



# 2027年度 入学願書

学校法人郡山学院  
 ケイセンビジネス公務員カレッジ  
 学校長 岡部 隆男様

貴校に入学を希望していますので、入学許可をお願いします。

正面脱帽の顔写真1枚を完全に貼付する。(3×2.5cm)  
 あとの1枚は裏面に氏名を記入して、提出すること。

出願形態		記入日	年 月 日		※本校記入欄	
推 薦	一 般	第1志望	( )		学科	選考番号
卒業生・在校生推薦	特待生 A				( )	コース
特待生 B	特待生 C	第2志望	( )		学科	奨学生
特待生 C	仮入 学				( )	
総合型選抜 (AO入試)		※「第2志望」が無い場合は「第1志望」だけでもかまいません。				
※いずれか1つに○印を付けてください。						
ふりがな		昭和 平成 年 月 日 生			男・女 申込日現在 歳	
学生氏名						
ふりがな						
現住所		〒 - 固定電話 ( ) - 携帯電話 - -				
出身校	学 校	立 高等学校 高等専修学校 科				
	校 名	上記以外 専門学校 短期大学・大学 学部 学科				
昭 和 ・ 平 成 ・ 令 和 年 月 卒 業 ・ 卒 業 見 込		※該当するものを○で囲んでください。高卒以上の方は、出身高校名も記入してください。				
父母等 ※父母等の方が記入してください。	氏 名	ふりがな	本人との続柄		年齢	
	住 所	ふりがな	〒 - 固定電話 ( ) -			
後援会 奨学生申請 (貸付制度)	貴校の後援会奨学生として採用して頂くことをお願いします。 ※日本学生支援機構奨学金とは、異なります。			署名	押印	印
奨学金 減免申請	日本学生支援機構給付型奨学金を希望される方にお伺いします。 あなたは授業料減免制度(修学支援制度)の利用を希望しますか。(○で囲んでください) 【希望する】場合は、①～②の該当の方を選んでください。(1つだけチェックを入れてください) ※日本学生支援機構の給付型奨学金を申し込まない場合は、本制度には申し込みできません。 <input type="checkbox"/> ①高校等在学中に日本学生支援機構の給付型奨学金を事前予約申し込みしている <input type="checkbox"/> ②本校入学後に日本学生支援機構の給付型奨学金を申し込む 希望する ・ 希望しない					
一人暮らし学生応援プラン			希望する ・ 希望しない			
受付日	/	受付印	選考日	/	学 費	/
選考料			グループ			

太線ワク内のみ記入してください。  
 ※行政事務学科、行政マネジメント学科を希望される方は志望学科の欄にコース名を併せて記入ください。  
 ※記入された住所・氏名等及び、提出された入学試験関係書類等の個人情報は、適正に利用させていただきます。

CHECK ホームページで記入例を公開しています



家族構成	氏名	年齢	続柄	職業(勤務先等、具体的に)
健康状態		取得資格	1)	
既往症 (○を付けてください)	有に該当する場合		2)	
	概要について記入		3)	
無 ・ 有			4)	
			5)	
		部(クラブ)活動		
卒業生・在校生推薦入学申請	卒業生記入欄			在校生記入欄
	氏名	⑩ 勤務先		学科名
	〒 - 現住所	電話番号( ) -		学籍番号
	卒業学科名	卒業年月 昭和・平成・令和 年 3月		氏名
特待生A・B 推薦入学申請	人物・学力とも貴校への進学に適する者と認め、推薦します。			
	推薦者氏名・役職名			学校法人郡山学院 ケイセンビジネス公務員カレッジ 学校長 岡部 隆男 様
特待生C	在校生・卒業生(親族)記入欄			
	氏名	⑩ 勤務先		学校法人郡山学院 ケイセンビジネス公務員カレッジ 学校長 岡部 隆男 様
仮入学申請 (仮入学希望者のみ)	貴校の仮入学制度を利用したく、申請いたします。(受験する大学・短大の学部名または公務員試験名、および、最終合格発表日を記入のこと。)			
	※最終発表のものを一つ記入してください。			学校法人郡山学院 ケイセンビジネス公務員カレッジ 学校長 岡部 隆男 様

本校志望理由(本人が記入すること)
-------------------